# Coordinateur-trice

**Nature du contrat : CDI**

**Date d’ouverture du poste/prise de fonction 7 janvier 2022/ Le plus tôt possible**

**Temps de travail :** 100%

**Lieu de travail :** Ariège Nord/ territoire Arize Lèze

**Classification du poste :** indice 400 CCNA– cadre CCNA salaire de base de 2456 € brut, points de responsabilité supplémentaires et reprise d’ancienneté possibles.

Mission Générale du poste :

***Placé sous la direction directe du Délégué Territorial à l’Animation, il/elle est garant de la bonne exécution du marché public et a en charge la mise en œuvre du projet éducatif territorial, sur l’ensemble des dispositifs du territoire.***

* Il/Elle est responsable des services administratifs, financiers et des ressources humaines
* Il/Elle assure le suivi organisationnel et politique des dispositifs enfance-jeunesse, en partenariat avec les 3 coordonnatrices Petite Enfance, Enfance et Jeunesse: 2 RAM, 2 LAEP, 1 Multi-accueil (20 places), 1 Micro-crèche 12 places au Fossat (à venir), 1 crèche 20 places à Lézat (à venir), 13 ALAE, 3 ALSH, 1 Espace Culturel, une direction Sports et Séjours, 2 espaces Jeunesse, 1 fabrique à projets de jeunes 17/30 ans.
* Il/Elle est garant du projet éducatif de la Fédération, il/elle inscrit son action en cohérence avec le projet politique des collectivités
* Il/Elle représente l’Etablissement Régional Léo Lagrange auprès de la collectivité publique et fait le lien entre les services municipaux et intercommunaux et les intervenants des structures
* Il/Elle assure les relations avec les différents services du Département, de la Région, de l’Etat et d’autres collectivités publiques pour aider à la préparation des décisions. Il/elle assure la représentation des services dédiés auprès de tous les partenaires institutionnels des collectivités territoriales locales.
* Il/Elle impulse l’élaboration des projets, anime les équipes de coordination, développe des actions transversales et rend compte de son action à Léo Lagrange et à la collectivité
* Il/Elle est responsable de tous les outils de communication (Flyers, journal, programmes, affiches, panneaux d’entrée, site internet, Kidizz, articles journaux…etc.)
* Il/Elle favorise la création d’une équipe de coordination au niveau du territoire à travers des projets et des temps de réflexion collectifs,
* Il/Elle est garant de la préparation et de l’exécution budgétaire du budget alloué et recherche les financements
* il/Elle gère les actions administratives nécessaires au fonctionnement du service en relation avec les services concernés au local et à la région : projets, RH, facturation, paiements, comptabilité, partenariats, formation …
* Il/Elle participe activement aux différents réseaux locaux institutionnels et au réseau régional Léo Lagrange
* Il/Elle recherchera avec ses équipes à la mise en œuvre des projets innovants sur le territoire

# Attendus et Compétences

* Mastère sciences de l’éducation ou équivalent /ou DEJEPS/ ou DESJEPS avec expérience réussie en coordination,
* Sens des responsabilités, fiabilité
* Travail en équipe
* Capacités à actualiser ses connaissances
* Bonne gestion du stress
* Sens du relationnel et maîtrise de la prise de parole en public
* Rigueur et capacité à s’organiser
* Expérience réussie de gestion d’équipement exigée
* Excellentes compétences rédactionnelles
* Bonnes connaissances de l’environnement local et institutionnel
* Capacités d’analyse des enjeux et de synthèse
* Capacités avérées sur les outils informatiques (traitement de textes, tableur, …)
* Connaissances du principe de facturation et du logiciel L&A appréciées

# DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser impérativement **avant le 05/02/2022** par mail à l’adresse suivante :

michel.huillet@leolagrange.org